



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/ Ministry of Innovation and Entrepreneurship

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë duke u bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës L. Nr. 03/L-149 dhe Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës bënë:

SHPALLJEN E REKRUTIMIT

Departamenti Ligjor

Numri i Konkursit: APF0003791

Vendi i punës: Drejtor i Departamentit Ligjor

Koeficienti : 10.00

Kohëzgjatja e Emërimit: Pa afat të caktuar

Periodha provuese: 12 (dymbëdhjetë) muaj

Mbikëqyrësi: Sekretari i Përgjithshëm

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Udhëheqë departamentin dhe cakton objektivat e tij në pajtim me objektivat strategjike të ministrisë dhe harton plane të punës vjetore të detajuara për përmbushjen e këtyre objektiveve;
- Menaxhon me burimet njerëzore dhe financiare të departamentit si dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek varësit e tij , ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
- Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat e brendshme dhe rekomandon ndryshime, përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë;
- Ofron përkrahje në hartimin e legjislacionit parësor dhe dytësor nga fushë veprimtaria e ministrisë dhe siguron respektimin e teknikave dhe standardeve të hartimit të legjislacionit;
- Siguron harmonizimin e legjislacionit të ministrisë me legjislacionin e Bashkimit Evropian si dhe me ligjet e aplikueshme në Kosovë dhe ofron këshilla ligjore dhe rekomandime nga fushë veprimtaria e ministrisë sipas kërkesës;
- Harton planin legjislativ në konsultim me drejtuesin e lartë dhe udhëheqësin politik të ministrisë si dhe njësit tjera organizative të ministrisë;
- Siguron bashkëpunimin me ministrinë e drejtësisë për përfaqësimin e ministrisë në konteste gjyqësore dhe koordinon aktivitetet legjislative me institucionet tjera, Qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës;
- Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara.

Kualifikimi i nevojshëm :

- Diploma universitare, fakulteti juridik, 7 vite përvojë pune profesionale, përfshirës së paku 4 vite në pozitë drejtuese;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e hartimit dhe mbikëqyrjes së zbatimit të legjislacionit si dhe shërbimeve tjera juridike ;
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
- Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocimit;
- Fleksibilitet ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, internet)

Procedura e konkurrimit

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civil ekzistues të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Kërkesa për punësim dhe përshkrimi i punës mund të merret në Ndërtesën e Ministrisë së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë edhe në Web faqen <http://www.min-rks.net>

Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse si vijon: Formulari i plotësuar i aplikimit, dëshminë për kualifikimet arsimore dhe profesionale (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i), dëshminë e përvojës së punës, vërtetim që nuk është nën hetime nga organet e drejtësisë apo i dënuar në të kaluarën për ndonjë veprë të kundërligjshme/penale dhe dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.

Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.

Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe ai i pakompletuar me të dhënat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm. Kërkesat dorëzohen në Ministrinë e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë , Rruga Luan Haradinaj, (ndërtesa e Punëve të Jashtme, kati i tretë), Prishtinë ose me postë.

Informatë e përgjithshme për të gjithë kandidatët

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitetet jo shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Kohëzgjatja e kontratës sipas LSHC, duke përfshirë periudhën e punës provuese.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Afati i konkurrimit është prej datës 06/07/2018 deri me date 20/07/2018, deri në orën 16:00.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit të konkurrimit nuk do të pranohen. Për informata shtesë, ju lutemi telefononi në numrat: 00381 38 200 69 508



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/
Ministry of Innovation and Entrepreneurship*

Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo na osnovu Zakona o javnoj službi Republike Kosovo br.03/L-149 i Uredbe br. 02/2010 o postupku zapošljavanja u javnoj službi Republike Kosovo, objavljuje:

OGLAS ZA ZAPOŠLJAVANJE

Pravni Departman

Broj Konkurs: APF0003791

Radno mesto: Direktor Pravnog Departmana

Koeficijent: 10.00

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vrijeme

Probni period: 12 (dvanaest) meseci

Nadzornik: Generalni Sekretar

Dužnosti i odgovornosti:

- Upravlja departmanom/direkcijom i određuje objektivne u skladu sa strateškim objektivima institucije i izrađuje godišnje detaljne planove rada za ispunjavanje ovih objektivna
- Upravlja ljudskim i finansijskim resursima departmana/direkcije, kao i organizuje rad putem raspodele zadataka kod njegovih podređenih, pruža uputstva i monitoriše rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih usluga i proizvoda
- Analizira i procenjuje unutrašnje procese i procedure i preporučuje izmene/poboljšanja s ciljem podizanja efikasnosti na radu
- Pruža podršku na izradi primarnog i sekundarnog zakonodavstva iz delokruga institucije i vodi računa za poštovanje tehnika i standarda izrade zakonodavstva
- Vodi računa za usklađivanje zakonodavstva institucije sa zakonodavstvom Evropske Unije, kao i sa važećim zakonima na Kosovu i pruža zakonske savete i preporuke iz delokruga institucije na osnovu zahtev
- Odgovoran je za izradu zakonodavanog plana u konsultaciji sa visokim službenikom i političkim rukovodiocem institucije, kao i sa ostalim organizacionim jedinicama
- Saraduje sa Ministarstvom pravde za predstavljanje ministarstva na sudskim sporovima, koordiniše zakonodavne aktivnosti sa drugim institucijama, vladom i Skupštinom Kosova
- Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj za obezbeđivanje izvršavanja njihovih zadataka na nivou sa traženim standardim

Potrebna kvalifikacija:

- Univerzitetska Diploma, Pravni Fakultet;
- Najmanje sedam (7) godina radnog iskustva, od kojih četiri (4) godine iskustvo na rukovodećim pozicijama;
- Poznavanje i iskustvo iz oblasti izrade i nadzora sprovođenja zakonodavstva i drugih pravnih usluga;
- Visoke sposobnosti u upravljanju, organizaciji, određivanje ciljeva i planiranje;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom koju obavljaju podređenih;
- Visoki nivo sposobnosti za komunikaciju i pregovaranje;
- Fleksibilnost da organizuje i nadzire rad, uključujući i rešavanje problema;
- Kompjuterske veštine u primeni programa (Word, Excel, Power Point, Access, internet)

Postupak konkurisanja

Postupak konkurisanja je otvoren za spoljne kandidate, kao i za postojeće javne službenike koji uspunjavaju kriterijume konkursa. Prijava za zapošljavanje i opis radnog mesta mogu se preuzeti na zgradi Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo

Zvanični obrazac za prijavu, možete preuzeti na internet stranici: <http://www.min-rks.net>

Aplikacija treba priložiti slijedeće dokumente: Prilagođeni obrazac zahtjeva, dokaz o obrazovanju i stručnoj osposobljenosti (diploma dobivena izvan zemlje mora biti nostrifikiran od strane MASHT-a), dokaz o radnom iskustvu, dvije reference, potvrde koje nisu je pod istragom od organa pravde ili je u prošlosti bio kažnjen za bilo koji nepošteno / krivično djelo i druge potrebne dokumente koje zahtijevaju radno mjesto.

Korišćenje pogrešnog obrasca i obrazac nepopunjen traženim podacima, smatraće se nevažećim. Prijave se dostavljaju u uzgradi Ministarstvo Inostranih Poslova, III sprat ili putem pošte.

Opšte informacije za sve kandidate

Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova, i dobrodošle su prijave od svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima javne službe, kao što je utvrđeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 o javnoj službi u Republici Kosovo.

Trajanje ugovora prema ZJS, uključujući i period probnog rada.

Zbog velikog broja primljenih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Rok za prijave je od datuma 06/07/2018 do 20/07/2018 16:00

Konkurs će ostati otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi.

Zahtevi podneti nakon isteka roka za konkurs, neće biti uzeti u obzir.

Za dodatne informacije, molimo pozovite sledeći broj: 00381 38 200 69 508