



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/ Ministry of Innovation and Entrepreneurship

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë duke u bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës L. Nr. 03/L-149 dhe Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës bënë:

SHPALLJEN E REKRUTIMIT

Divizioni i Prokurimit

Numri i Konkursit: APF0003837

Vendi i punës: Udhëheqës i Prokurimit- PR/010

Koeficienti : 9

Kohëzgjatja e Emërimit: Pa afat të caktuar

Periudha provuese: 12 (dymbëdhjetë) muaj

Mbikëqyrësi: Sekretari i Përgjithshëm

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Udhëheqë punën e gjithmbarshme të divizionit dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave ;
- Menaxhon me stafin e divizionit dhe bënë ndarjen e detyrave tek varësit e tij , ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
- Ndihmon mbikëqyrësin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime/përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë;
- Përgatit ,koordinon dhe zbaton planin vjetorë të prokurimit dhe siguron zbatimin e këtij plani në pajtim me legjislacionit dhe rregullat e prokurimit publik;
- Përcakton metodologjinë e prokurimit për tender dhe procedurat e vlerësimit të çmimeve dhe ofron këshilla dhe asiston menaxhmentin në marrjen e vendimeve lidhur me çështjet kontestuese që mund të dalin në rastet e ekzekutimit të kontratave;
- Planifikon, përpunon, mbikëqyr dhe zbaton në mënyrë efektive e furnizimin me mallra dhe shërbime dhe bashkëpunon me institucionet përkatëse për prokurim publik;
- Siguron sistemimin e lëndëve sipas prioriteteve dhe urdhëresave të menaxhmentit dhe raporton rregullisht për punët e kryera dhe realizimin e detyrave;

- Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara;

Kualifikimi i nevojshëm :

- Diploma universitare Fakulteti Ekonomik, Juridik apo Biznes 5 vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e prokurimeve ;
- Shkathësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
- Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocimit;
- Fleksibilitet ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, internet);

Procedura e konkurrimit

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civil ekzistues të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Kërkesa për punësim dhe përshkrimi i punës mund të merret në Ndërtesën e Ministrisë së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë edhe në Web faqen <http://www.min-rks.net>

Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse si vijon: Formulari i plotësuar i aplikimit, dëshminë për kualifikimet arsimore dhe profesionale (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i), dëshminë e përvojës së punës, vërtetim që nuk është nën hetime dhe dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.

Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.

Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe ai i pakompletuar me të dhënat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm. Kërkesat dorëzohen në Ministrinë e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë , Rruga Luan Haradinaj, (ndërtesa e Punëve të Jashtme, kati i tretë), Prishtinë ose me postë.

Informatë e përgjithshme për të gjithë kandidatët

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitetet jo shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Kohëzgjatja e kontratës sipas LSHC, duke përfshirë periudhën e punës provuese.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Afati i konkurrimit është prej datës 20/07/2018 deri me date 03/08/2018, deri në orën 16:00.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit të konkurrimit nuk do të pranohen. Për informata shtesë, ju lutemi telefononi në numrat: 00381 38 200 69 508



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/
Ministry of Innovation and Entrepreneurship*

Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo na osnovu Zakona o javnoj službi Republike Kosovo br.03/L-149 i Uredbe br. 02/2010 o postupku zapošljavanja u javnoj službi Republike Kosovo, objavljuje:

OGLAS ZA ZAPOŠLJAVANJE

Divizija za javne komunikacije

Broj Konkurs: APF0003837

Radno mesto: Rukovodilac nabavke divizije-PR/010

Koeficijent: 9

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vrijeme

Probni period: 12 (dvanaest) meseci

Nadzornik: Generalni Sekretar

Dužnosti i odgovornosti:

- Upravlja sveobuhvatnim radom divizije i pomaže nadzorniku na određivanju objekta i izradi radnog plana za postizanje ovih objekta;
- Rukovodi osobljem divizije i vrši raspodelu zadataka kod njegovih podređenih, pruža uputstva i monitoriše rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih usluga i proizvoda;
- Pomaže nadzorniku na proceni unutrašnjih procesa i procedura i preporučuje izmene/poboljšanja s ciljem podizanja efikasnosti na radu;
- Priprema, koordiniše i sprovodi godišnji plan nabavke i vodi računa za sprovođenje ovog plana u skladu sa zakonodavstvom i pravilima javne nabavke;
- Određuje metodologiju nabavke za tender i procedure procene cena, pruža savete i asistira na donošenju odluka u vezi spornih pitanja koje mogu nastati u slučajevima izvršenja ugovora;

- Planira, obrađuje, nadgleda i sprovodi na efektivan način snabdevanje robom i uslugama i sarađuje sa relevantnim institucijama javne nabavke;
- Vodi računa za sistematizaciju predmeta na osnovu prioriteta i naredbi menadžmenta, kao i redovno izveštava o obavljenim poslovima i realizovanju zadataka;
- Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj putem treninga čija je svrha da se obezbedi izvršenje njihovih zadataka na nivou sa traženim standardima;

Potrebna kvalifikacija:

- Univerzitetska diploma, „Pravni Fakultet, Ekonomski Fakultet, Fakultet za Poslovanje najmanje 5 godina profesionalnog radnog iskustva;
- Suštinsko znanje i iskustvo ... (*napišite oblast za koju je divizija odgovorna*);
- Sposobnosti komuniciranja, pregovaranja i ubeđivanja na rukovođenju;
- Sposobnosti na određivanju objekta, planiranju rada i analizi;
- Sposobnosti rukovođenja i organizovanja ekipe, sposobnosti rukovođenja ekipom ili radnom grupom;
- Sposobnosti rada na kompjuterskim aplikacijama i programima (Word, Excel, Power Point, Access);

Postupak konkurisanja

Postupak konkurisanja je otvoren za spoljne kandidate, kao i za postojeće javne službenike koji uspunjavaju kriterijume konkursa. Prijava za zapošljavanje i opis radnog mesta mogu se preuzeti na zgradi Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo

Zvanični obrazac za prijavu, možete preuzeti na internet stranici: <http://www.min-rks.net>

Aplikacija treba priložiti slijedeće dokumente: Prilagođeni obrazac zahtjeva, dokaz o obrazovanju i stručnoj osposobljenosti (diploma dobivena izvan zemlje mora biti nostrifikiran od strane MASHT-a), dokaz o radnom iskustvu, dvije reference, potvrde koje nisu je pod istragom od organa pravde ili je u prošlosti bio kažnjen za bilo koji nepošteno / krivično djelo i druge potrebne dokumente koje zahtijevaju radno mjesto.

Korišćenje pogrešnog obrasca i obrazac nepopunjen traženim podacima, smatraće se nevažećim. Prijave se dostavljaju u uzgradi Ministarstvo Inostranih Poljslova, III sprat ili putem pošte.

Opšte informacije za sve kandidate

Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova, i dobrodošle su prijave od svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima javne službe, kao što je utvrđeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 o javnoj službi u Republici Kosovo.

Trajanje ugovora prema ZJS, uključujući i period probnog rada.

Zbog velikog broja primljenih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Rok za prijave je od datuma 19/07/2018 do 02/08/2018 16:00

Konkurs će ostati otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi.

Zahtevi podneti nakon isteka roka za konkurs, neće biti uzeti u obzir.

Za dodatne informacije, molimo pozovite sledeći broj: 00381 38 200 69 508