



## **Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/ Ministry of Innovation and Entrepreneurship*

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë duke u bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës L. Nr. 03/L-149 dhe Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës bënë:

### **SHPALLJEN E REKRUTIMIT**

**Departamenti i Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme**

**Numri i Konkursit: APF0003840**

**Vendi i punës: Zyrtar për Buxhet dhe Financa 2 -BF/210**

**Koeficienti : 7**

**Kohëzgjatja e Emërimit: Pa afat të caktuar**

**Periudha provuese: 12 (dymbëdhjetë) muaj**

**Mbikëqyrësi: Udhëheqësit të Divisionit**

#### **Detvrat dhe përgjegjësitë:**

- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin dhe zyrtarin e lartë harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
- Mbështetja në hartimin e planeve buxhetore vjetore të ministrisë, koordinimi i punëve me zyrtarët përkatës brenda ministrisë për të siguruar që planet kompletohen me përpikëri dhe sipas afat;
- Analizon dhe vlerëson propozimet buxhetore dhe bënë ekzaminimin e tyre duke shqyrtuar korrektësinë, saktësinë dhe tërësinë si dhe kontribuon në përgatitjen e buxhetit përfundimtar për njësinë buxhetore;
- Ofron këshilla dhe udhëzime, përfshirë trajnime për stafin lidhur me përgatitjen dhe shpenzimin e buxhetit si dhe politikat dhe procedurat financiare;
- Monitoron shpenzimet e buxhetit gjatë gjithë vitit dhe rekomandon rialokimin e buxhetit kur është e nevojshme si dhe përgatitë raporte mbi shpenzimet buxhetore

- Siguron disponueshmërinë dhe alokimin e buxhetit në përputhje me procesin e fillimit të çdo aktivitetit dhe buxhetin e planifikuar;
- Zhvillon dhe zbaton politikat, procedurat dhe praktikat financiare dhe operative të cilat lehtësojnë dhe mbështesin menaxhimin financiar;
- Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

#### **Kualifikimi i nevojshëm :**

- Diplome universitare, drejtimi ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);

#### **Procedura e konkurrimit**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civil ekzistues të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Kërkesa për punësim dhe përshkrimi i punës mund të merret në Ndërtesën e Ministrisë së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë edhe në Web faqen <http://www.min-rks.net>

Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse si vijon: Formulari i plotësuar i aplikimit, dëshminë për kualifikimet arsimore dhe profesionale (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i), dëshminë e përvojës së punës, vërtetim që nuk është nën hetime dhe dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.

Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.

Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe ai i pakompletuar me të dhënat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm. Kërkesat dorëzohen në Ministrinë e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë , Rruga Luan Haradinaj, (ndërtesa e Punëve të Jashtme, kati i tretë), Prishtinë ose me postë.

#### **Informatë e përgjithshme për të gjithë kandidatët**

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitetet jo shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Kohëzgjatja e kontratës sipas LSHC, duke përfshirë periudhën e punës provuese.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Afati i konkurrimit është prej datës 20/07/2018 deri me date 03/08/2018, deri në orën 16:00.**

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit të konkurrimit nuk do të pranohen. Për informata shtesë, ju lutemi telefononi në numrat: 00381 38 200 69 508



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/  
Ministry of Innovation and Entrepreneurship*

---

Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo na osnovu Zakona o javnoj službi Republike Kosovo br.03/L-149 i Uredbe br. 02/2010 o postupku zapošljavanja u javnoj službi Republike Kosovo, objavljuje:

#### **OGLAS ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**Broj Konkurs: APF0003840**

**Radno mesto: Službenik za budžet i finansije 2 1 - AD/580**

**Koeficijent:7**

**Trajanje imenovanja: Na neodređeno vrijeme**

**Probni period: 12 (dvanaest) meseci**

**Nadzornik: Lider Divizije**

#### **Dužnosti i odgovornosti**

- U saradnji sa nadzornikom i viskim službenikom izrađuje planove rada za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu objekta i daje preporuke vezano sa njihovom realizacijom:
- Podrška u izradi godišnjih budžetskih planova ministarstava, koordiniranje poslova sa odgovarajućim službenicima unutar ministarstva za obezbeđivanje da se planovi prema vremenu striktno kompletiraju:
- Analizira i ocenjuje predloge budžeta i vrši njihovo izvršenje razmatrajući korektnost, tačnost i celokupnost kao doprinosi u pripremanju završnog budžeta za budžetsku jedinicu:
- Pruža savete i uputstva, obuhvatajući obuke za osoblje vezano sa pripremanjem i utroškom budžeta kao i politike i finansijske procedure:
- Nadgleda troškove budžeta tokom cele godine i preporučuje racionaliziranje budžeta kada je potrebno kao i priprema izveštaje u vezi budžetskih troškova:

- Obezbeđuje raspoložljivost i alociranje budžeta saglasno sa procesom početka svake aktivnosti i planira budžet
- Razvija i sprovodi politike, procedure i finansijske i operativne prakse koja olakšavaju i podržavaju finansijsko menađiranje:
- Obavlja i druge zadatke saglasno sa zakonom i pravilnicima koje se mogu tražiti na opravdan i vremenski povremeno od nadzornika:

#### **Kvalifikacije i tražene snažljivosti:**

- Univerzitetska diploma , ekonomski, finansijski, bizniski smer ili slučno
- Poznavanja i iskustvo u oblasti budžeta i finansija;
- Snelajljivosti u komuniciranju planiranju posla i rukovođenje ekipom;
- Snelajljivosti istraživanja, analiziranja i ocenjivanja i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnosti ispunjenja zadataka i poslova pod pristiskom;
- Kompjuterske snelajljivosti aplikacija programa (Word, Excel, Power Point, Interneta).

#### **Postupak konkurisanja**

Postupak konkurisanja je otvoren za spoljne kandidate, kao i za postojeće javne službenike koji uspunjavaju kriterijume konkursa. Prijava za zapošljavanje i opis radnog mesta mogu se preuzeti na zgradi Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo

Zvanični obrazac za prijavu, možete preuzeti na internet stranici: <http://www.min-rks.net>

Aplikacija treba priložiti slijedeće dokumente: Prilagođeni obrazac zahtjeva, dokaz o obrazovanju i stručnoj osposobljenosti (diploma dobivena izvan zemlje mora biti nostrifikiran od strane MASHT-a), dokaz o radnom iskustvu, dvije reference, potvrde koje nisu je pod istragom od organa pravde ili je u prošlosti bio kažnjen za bilo koji nepošteno / krivično djelo i druge potrebne dokumente koje zahtijevaju radno mjesto.

Korišćenje pogrešnog obrasca i obrazac nepopunjen traženim podacima, smatraće se nevažećim. Prijave se dostavljaju u zgradi Ministarstvo Inostranih Poljslova, III sprat ili putem pošte.

#### **Opšte informacije za sve kandidate**

Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova, i dobrodošle su prijave od svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima javne službe, kao što je utvrđeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 o javnoj službi u Republici Kosovo.

Trajanje ugovora prema ZJS, uključujući i period probnog rada.

Zbog velikog broja primljenih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.

**Rok za prijave je od datuma 20/07/2018 do 03/08/2018 16:00**

**Konkurs će ostati otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi.**

Zahtevi podneti nakon isteka roka za konkurs, neće biti uzeti u obzir.

Za dodatne informacije, molimo pozovite sledeći broj: 00381 38 200 69 508