



## **Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/ Ministry of Innovation and Entrepreneurship*

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë duke u bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës L. Nr. 03/L-149 dhe Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës bënë:

### **SHPLLJEN E REKRUTIMIT**

**Departamenti i Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme**

**Numri i Konkursit: APF0003833**

**Vendi i punës: Zyrtar për Integritet Evropian 1- IE/110**

**Koeficienti : 7**

**Kohëzgjatja e Emërimit: Pa afat të caktuar**

**Periudha provuese: 12 (dymbëdhjetë) muaj**

**Mbikëqyrësi: Drejtori i Departamentit**

#### **Detvat dhe përgjegjësitë:**

- Ndhomon hartimin dhe miratimin e planit të punës dhe afatet kohore me drejtuesin dhe stafin profesional të nivelit më të lartë për ofrimin e produkteve dhe shërbimeve përkatëse në fushën e integritetit evropian;
- Grumbullon dhe sistemon inputet për hartimin e Planit të Veprimit për Partneritetin Evropian (PVPE) dhe dokumentet tjera planifikuese në procesin e integritetit evropian;
- Ndërlidhet me zyrtarë të lartë në përgatitjen e raporteve dhe rekomandimeve rreth zhvillimit dhe avancimit të kornizave të politikave dhe asaj rregullative në përputhje me normat e BE-së;
- Mbledh informacione dhe konsultohet me ministrinë përgjegjëse për integritet evropian për të siguruar zbatimin e politikave dhe udhëzimeve në përputhje me politikat kombëtare;
- Bashkëpunon me zyrën e personelit për ngritje të kapaciteteve të stafit rreth çështjeve të ndërlidhura me integritet evropian, etj.;
- Ndhomon organizimin e takimeve të rregullta të procesit të Stabilizim Asocimit, takimet ndërministrare dhe takime me organizatat donatore dhe aktorët tjerë relevantë;

- Ndihmon monitorimin e zbatimit të PVPE-së, IPA-së dhe përgatit raporte për udhëheqësin i njësisë organizative lidhur me progresin e arritur;
- Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

### **Kualifikimi i nevojshëm :**

- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën profesionale dhe aspektet përkatëse të integritimit evropian dhe aktiviteteve përkatëse;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit në nivel administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Diplomë universitare: Fakulteti Juridik, Fakulteti Ekonomik, Shkencat Politike, pa përvojë pune ose Shkolla e Lartë me dy vite përvojë pune profesionale.

### **Procedura e konkurrimit**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civil ekzistues të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Kërkesa për punësim dhe përshkrimi i punës mund të merret në Ndërtesën e Ministrisë së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë edhe në Web faqen <http://www.min-rks.net>

Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse si vijon: Formulari i plotësuar i aplikimit, dëshminë për kualifikimet arsimore dhe profesionale (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i), dëshminë e përvojës së punës, vërtetim që nuk është nën hetime dhe dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.

Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.

Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe ai i pakompletuar me të dhënat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm. Kërkesat dorëzohen në Ministrinë e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë , Rruga Luan Haradinaj, (ndërtesa e Punëve të Jashtme, kati i tretë), Prishtinë ose me postë.

### **Informatë e përgjithshme për të gjithë kandidatët**

Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitetet jo shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Kohëzgjatja e kontratës sipas LSHC, duke përfshirë periudhën e punës provuese.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Afati i konkurrimit është prej datës 20/07/2018 deri me date 03/08/2018, deri në orën 16:00.**

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit të konkurrimit nuk do të pranohen. Për informata shtesë, ju lutemi telefononi në numrat: 00381 38 200 69 508



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë/Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo/  
Ministry of Innovation and Entrepreneurship*

---

Ministarstvo za Inovacije i preduzetništvo na osnovu Zakona o javnoj službi Republike Kosovo br.03/L-149 i Uredbe br. 02/2010 o postupku zapošljavanja u javnoj službi Republike Kosovo, objavljuje:

#### **OGLAS ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**Broj Konkurs: APF0003833**

**Radno mesto: Zvaničnik za Evropske Integracije 1- IE/110**

**Koeficijent: 7**

**Trajanje imenovanja: Na neodređeno vrijeme**

**Probni period: 12 (dvanaest) meseci**

**Nadzornik: Direktor odseka**

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Pomaže u pripremi i odobravanju plana rada i vremenskih okvira sa direktorom i stručnim osobljem na najvišem nivou za pružanje proizvoda i usluga u oblasti evropskih integracija ;
- Prikuplja i objedinjuje inpute za izradu akcionog plana za evropsko partnerstvo (APEP) i drugih planskih dokumenata u procesu evropskih integracija ;
- Nadovezivanje i saradnja sa visokim zvaničnicima u pripremi izvještaja i preporuka o razvoju i unapređenju okvira i propisa koji su u skladu sa normama EU politike ;
- Prikupljanje informacija i konsultovanje sa nadležnim ministarstvom za evropske integracije, obezbedi sprovođenje politika i smernica u skladu sa nacionalnim politikama ;
- Saraduje sa kancelarijom za osoblje u vezi izgradnje kapaciteta u vezi osoblja o pitanjima vezanim za evropske integracije , itd

- Pomaže u organizovanju redovneih sastanka procesa o stabilizaciji i pridruživanju , ministarskih sastanaka i sastanaka sa donatorskim organizacijama i drugim relevantnim akterima ;
- Pomaže monitorisanje sprovođenja APEP , IPA i priprema izveštaje za rukovodioca organizacione jedinice u vezi sa napretkom ;
- Obavlja i ostale zadatke u skladu sa zakonima i zakonskim propisima koje pretpostavljeni s vremena na vreme, na razuman način može zahtevati;

### **Potrebna kvalifikacija:**

- Znanje i substancijalno iskustvo u profesionalnoj oblasti i aspektima evropskih integracija i srodne aktivnosti
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Komunikacione veštine, planiranju rada, eventualna koordinaciju osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke veštine, analitičke, evaluacija i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Poznavanja rada na kompjuteru i softverske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Access);
- Univerzitetska diploma i najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva..

### **Postupak konkurisanja**

Postupak konkurisanja je otvoren za spoljne kandidate, kao i za postojeće javne službenike koji uspunjavaju kriterijume konkursa. Prijava za zapošljavanje i opis radnog mesta mogu se preuzeti na zgradi Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo

Zvanični obrazac za prijavu, možete preuzeti na internet stranici: <http://www.min-rks.net>

Aplikacija treba priložiti slijedeće dokumente: Prilagođeni obrazac zahtjeva, dokaz o obrazovanju i stručnoj osposobljenosti (diploma dobivena izvan zemlje mora biti nostrifikiran od strane MASHT-a), dokaz o radnom iskustvu, dvije reference, potvrde koje nisu je pod istragom od organa pravde ili je u prošlosti bio kažnjen za bilo koji nepošteno / krivično djelo i druge potrebne dokumente koje zahtijevaju radno mjesto.

Korišćenje pogrešnog obrasca i obrazac nepopunjen traženim podacima, smatraće se nevažećim. Prijave se dostavljaju u uzgradi Ministarstvo Inostranih Poljslova, III sprat ili putem pošte.

### **Opšte informacije za sve kandidate**

Ministarstvo za Inovacije i Preduzetništvo, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova, i dobrodošle su prijave od svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima javne službe, kao što je utvrđeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 o javnoj službi u Republici Kosovo.

Trajanje ugovora prema ZJS, uključujući i period probnog rada.

Zbog velikog broja primljenih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.

**Rok za prijave je od datuma 20/07/2018 do 03/08/2018 16:00**

**Konkrus će ostati otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi.**

Zahtevi podneti nakon isteka roka za konkurs, neće biti uzeti u obzir.

Za dodatne informacije, molimo pozovite sledeći broj: 00381 38 200 69 508